




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลนาโพธิ์  
ตามประกาศโรงพยาบาลนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์  
เรื่อง นโยบายของผู้บริหาร  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาโพธิ์	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี : วันที่...๑๖...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. ๒๕๖๔.... หัวข้อ.....นโยบายของผู้บริหาร.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ..... ..... .....	
Link ภายนอก : .... <a href="http://www.naphohos.com">http://www.naphohos.com</a> .....	
หมายเหตุ : .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางเอี่ยมพร โปธิขำ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ..๑๖.. เดือน ...พฤศจิกายน..พ.ศ . ๒๕๖๔..	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางเอี่ยมพร โปธิขำ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ...๑๖... เดือน...พฤศจิกายน..พ.ศ..๒๕๖๔..
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวีระศักดิ์ สรสิทธิ์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ...๑๖... เดือน ..พฤศจิกายน..พ.ศ. .๒๕๖๔..	

คำอธิบาย แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลนาโพธิ์

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	กลุ่มงาน/งานในโรงพยาบาลบ้านด่าน เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบ ข้อมูล แต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน