

## พัฒนา ปฏิทินยา ขอยาเม็ดขาวๆ หน่อยแน???

ชื่อผลงาน/โครงการพัฒนา: พัฒนา ปฏิทินยา ขอยาเม็ดขาวๆ หน่อยแน

๑. คำสำคัญ: ปฏิทินยา
๒. สรุปผลงานโดยย่อ: จัดทำปฏิทินยา แสดงรูปร่างลักษณะ ตลอดจนสีเม็ดยา เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น กรณีมีการปรับยา เช่น หยุดรับประทานยา เปลี่ยนขนาดยา เป็นต้น ตลอดจนเพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายเภสัชกรรมในการสื่อสารกับผู้รับบริการ รวมทั้งเป็นเครื่องมือของสหวิชาชีพในการสื่อสารประเด็นด้านยากับผู้ป่วย
๓. ชื่อและที่อยู่ขององค์กร: โรงพยาบาลนาโพธิ์ ๑๐๓ หมู่ ๘ ต.ศรีสว่าง อ. นาโพธิ์ จ.บุรีรัมย์ ๓๑๒๓๐
๔. สมาชิกทีม: นางสาวศศิกร ชาญนวงศ์ เภสัชกรปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายเภสัชกรรมทุกท่าน
๕. เป้าหมาย: เพื่อให้ผู้รับบริการมีความเข้าใจและสามารถรับประทานยาได้ถูกต้องมากขึ้น กรณีผู้ป่วยต้องการยา แพ้ยา หรือปรับขนาดยาต่างๆ และเพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ: รายการยาในโรงพยาบาลนาโพธิ์มีจำนวนหลายรายการ บางรายการมีลักษณะ รูปร่าง สี ขนาดที่คล้ายคล้ายกัน และบางรายการอาจมีการเปลี่ยนแปลงบริษัทผู้ผลิต ทำให้มีขนาด สี รูปร่างแตกต่างกัน สาเหตุเหล่านี้อาจส่งผลต่อความรู้ความเข้าใจในเรื่องยาของผู้ป่วย เกิดความคลาดเคลื่อนในการรับประทานยา การบริหารยาของผู้ป่วย เช่น กรณีแพทย์ให้หยุดยา แต่ผู้ป่วยยังคงรับประทานยาต่อเนื่อง แพทย์ปรับเปลี่ยนขนาดยาเพิ่มขึ้นหรือลดลงแต่ผู้ป่วยยังคงรับประทานเหมือนเดิมหรือรับประทานยาซ้ำซ้อนกัน เมื่อสอบถามสาเหตุผู้ป่วยแจ้งว่าสับสนเนื่องจากยามีลักษณะคล้ายกัน (LASA) หรือในบางครั้งผู้ป่วยก็แจ้งว่าลืม จำไม่ได้ จึงทำให้รับประทานยา หรือกรณีผู้ป่วยมารับบริการต้องการยาแต่จำชื่อยาไม่ได้โดยแจ้งเพียงลักษณะเม็ดยา เช่น ขอยาเม็ดขาวๆ กลมๆ เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ทางฝ่ายเภสัชกรรมเล็งเห็นปัญหาจึงได้พัฒนานำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าๆ ที่ไม่ใช้หรือเหลือใช้แล้วจัดทำปฏิทินยาขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารด้านยากับผู้ป่วย เป็นเครื่องมือของสหวิชาชีพ เช่น แพทย์ พยาบาล ในการสื่อสารด้านยาไม่ว่าจะเป็นกรณีการปรับเปลี่ยนชนิดยา ปรับเปลี่ยนขนาดยา สามารถแสดงให้ผู้ป่วยเห็นเม็ดยา ลักษณะยา ซึ่งง่ายต่อการสื่อสาร ง่ายต่อการปฏิบัติงานและสามารถเพิ่มความเข้าใจของผู้ป่วยและคาดหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วยสามารถลดความคลาดเคลื่อนทางยาและทำให้ผู้ป่วยใช้ยาได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น
๗. กิจกรรมการพัฒนา:
  - ค้นหาสาเหตุของปัญหา วางแผนการดำเนินการแก้ไขและออกแบบกิจกรรมการพัฒนา
  - ออกแบบปฏิทินยา โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบถึงการพัฒนาปรับปรุง
  - หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เช่น เปลี่ยนรูปแบบยาจากรูปแบบเดิมที่ผู้ป่วยเคยได้รับ (เปลี่ยนบริษัทยา) หรือ หยุดการรับประทานยา ฯลฯ ให้สอบถามผู้ป่วยว่าทราบหรือไม่ว่ายานี้ที่แพทย์จะให้หยุดรับประทานคือยาใด หากไม่ทราบหรือจำไม่ได้ จึงใช้ปฏิทินยาให้ผู้ป่วยดูตัวอย่างและอธิบาย กรณีผู้ป่วยนำยามาด้วย ขอยาเดิมคืนที่แพทย์ให้หยุดใช้ กรณีผู้ป่วยไม่ได้นำยาเดิมมา ให้ผู้ป่วยดูตัวอย่างยา และสอบถามว่าผู้ป่วยจำได้หรือไม่ หากจำได้ให้ผู้ป้อนำยาที่

แพทย์ให้หยุดใช้มาคีนครั้งหน้า กรณีจำไม่ได้อาจให้ตัวอย่างยาไปบ้างและเขียนหน้าซองว่าหยุดใช้ยา เป็นต้น

- วางแผนการพัฒนาค่อยๆ จัดทำปฏิทินยาวางไว้ในจุดตรวจต่างๆ เช่น ห้องตรวจผู้ป่วยโรคเรื้อรัง(NCD) และห้องตรวจผู้ป่วยนอก แยกเป็นรายการยาโรคเรื้อรัง ยาจิตเวช ยาปฏิชีวนะ เป็นต้น
- วัดผลการเปลี่ยนแปลง โดยวัดอัตราการพึงพอใจของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

#### ๙. การประเมินผลการเปลี่ยนแปลง:

##### ๙.๑ วัดจากอัตราการพึงพอใจของผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน	ก่อนการพัฒนา (ต.ค.๖๒ - พ.ย.๖๒)	หลังการพัฒนา (ธ.ค.๖๒ - ม.ค.๖๒)
ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	NA	๑๐๐
ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน	NA	๑๐๐

#### ๑๐. บทเรียนที่ได้รับ

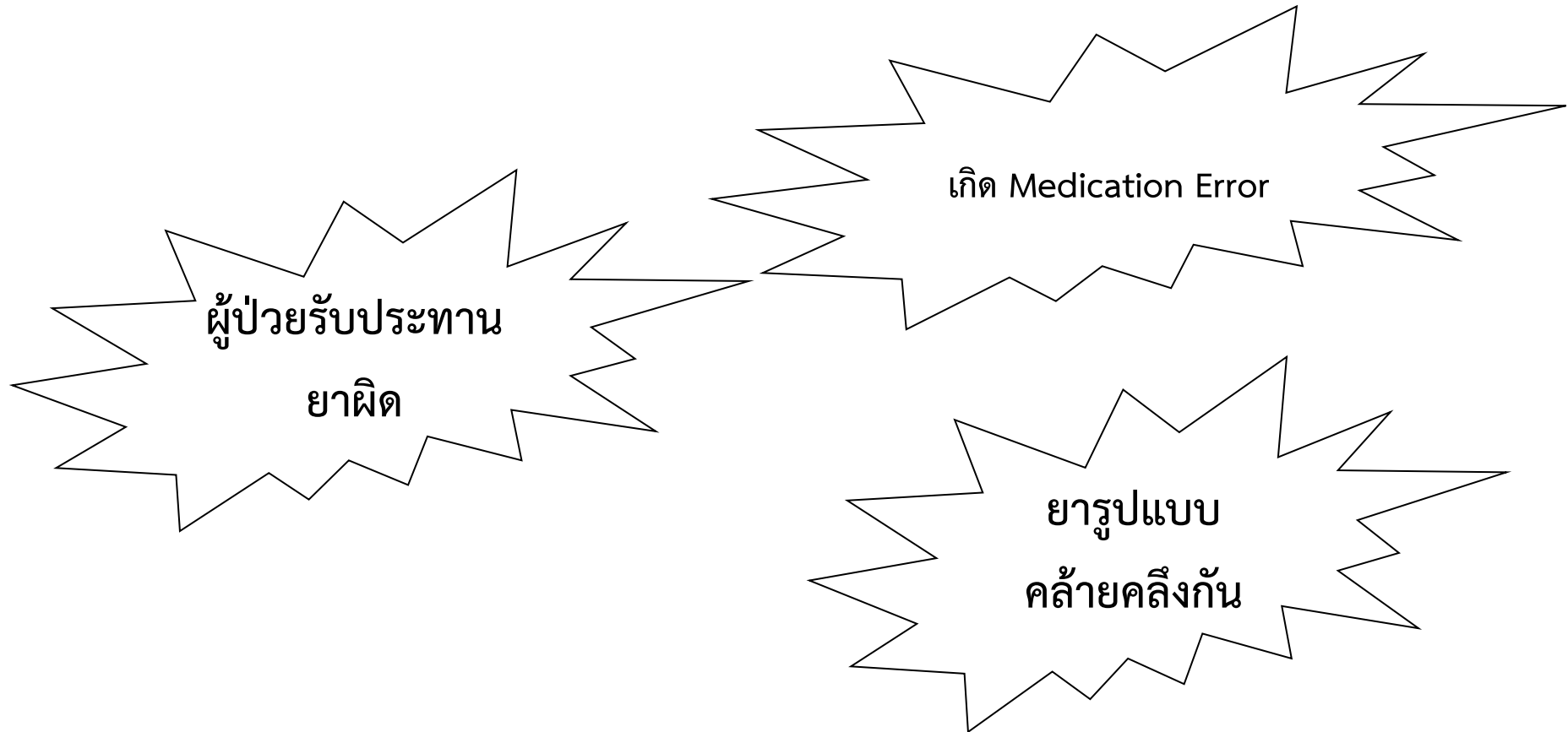
- เรียนรู้กระบวนการจัดการปัญหาต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ โดยเน้นประโยชน์ของคนไข้เป็นหลัก ปรับเปลี่ยนและพัฒนาระบบการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและต่อคนไข้มากที่สุด
- ลดโอกาสที่จะก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนด้านยา เพื่อให้ผู้มารับบริการรับประทานยาได้ถูกต้องและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
- นำปฏิทินตั้งโต๊ะปีเก่าที่ไม่มีประโยชน์แล้ว นำกลับมาใช้ใหม่ ปรับปรุงให้เป็นประโยชน์ต่อไป
- เปิดโอกาสสร้างทีมงานที่มีคุณภาพด้านความคิด ความสามัคคีก่อให้เกิดการพัฒนารูปแบบการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง

#### ๑๑. การติดต่อกับทีมงาน: ฝ่ายเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลนาโพธิ์ อ.นาโพธิ์ จ.บุรีรัมย์

๓๑๒๓๐ ๐๔๔-๖๒๙๓๒๗ ต่อ ๑๑๔



# พัฒนาพฤติกรรมยา ขอยาเม็ดขาวๆ หน่อยแน



#### กิจกรรมการพัฒนา:

- ค้นหาสาเหตุของปัญหา วางแผนการดำเนินการแก้ไข
- ออกแบบปฏิทินยา เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความเข้าใจในการรับประทานยามากยิ่งขึ้น
- ทำความเข้าใจกับคนในฝ่ายและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบถึงการพัฒนาปรับปรุง
- วัดผลการเปลี่ยนแปลง โดยวัดจากอัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการและอัตราความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลนาโพธิ์ อ.นาโพธิ์ จ.บุรีรัมย์ ๓๑๒๓๐ ๐๔๔-๖๒๙๓๒๗ ต่อ ๑๑๔

### บทเรียนที่ได้รับ

- เรียนรู้กระบวนการสร้างสรรค์ เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงานและให้ผู้มารับบริการมีความรู้ความเข้าใจในการรับประทานยามากขึ้น
- ลดโอกาสที่จะก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนด้านยา
- นำปฏิทินตั้งโต๊ะปีเก่าที่ไม่มีประโยชน์แล้ว นำกลับมาใช้ใหม่ ปรับปรุงให้เป็นประโยชน์ต่อไป
- เปิดโอกาสสร้างทีมงานที่มีคุณภาพด้านความคิด ความสามัคคี ก่อให้เกิดการพัฒนารูปแบบการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง